

# 공유재산 대부(사용·수익허가) 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 중구생활사전시관 내 시설 대부(사용·수익허가)
- 나. 사용수익허가 재산내역

연번	위치	대부시설	건물현황		사용면적 (m)	예정가격 (부가세 포함)	비고
			구조	층			
1	인천광역시 중구 신포로23번길 97	사진관	철근 콘크리트	지상1층	16.148	669,000원	개별 입찰
2		양장점			38.139	1,580,080원	
3		신흥전파사			5.242	217,170원	
4		공화춘			4.498	186,350원	
5		인천도나스			11.991	496,780원	
6		국일관			4.498	186,350원	
7		화선장			14.693	608,720원	
8		답동관			12.135	502,740원	

**※ 공제회비, 공과금(전기료 등) 등은 별도 부과됩니다.**

다. 사용수익 허가기간 : 계약체결일 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31.[7개월]

라. 주요 허가조건

- 1) 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의 보존책임을 다하여야 하며 사용허가 재산과 관련하여 발생하는 일체의 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- 2) 사용허가 재산에 대하여 차후 어떠한 연고권도 주장할 수 없으며 본 재단의 승인 없이 사용 또는 수익의 목적을 변경하거나 그 권리를 전대하거나 양도하는 행위를 하지 못한다.
- 3) 허가재산에 대하여는 일체 재단의 지시감독을 받아야 한다.
- 4) 중구생활사전시관 휴관일을 제외하고 운영시간(09:00~18:00)을 준수하여야 한다.

## 2. 입찰방법

가. 입찰참가방법: 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 "온비드 시스템")을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. 입찰방법: 일반경쟁입찰

다. 낙찰자결정: 예정가격 이상의 최고가격 낙찰

라. 입찰금액은 사용료 총액으로 투찰하여야 합니다.(부가세 포함)

마. 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 온비드시스템에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 온비드에 등록 후 온비드시스템의 인터넷 입찰창을 통해 전자입찰서를 제출하여야 합니다.

**※ 입찰보증금은 입찰자가 부담 및 입찰마감시간까지 납부해야 합니다.**

### 3. 입찰참가자격

- 가. 재단에서 제시한 중구생활사전시관 시설 운영조건을 승낙하고, 본 시설을 직접 사용하고자 하는 개인 또는 사업자(법인 포함)  
(입찰참가자는 운영조건을 승낙한 것으로 보며, 전대.양도 불가)
- 나. 입찰공고일 현재 각종 지방세 및 국세 체납이 없는 자(각종 세외 수입 포함)
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격제한)의 규정에 따라 결격사유가 없는 자
- 라. 온비드시스템에 이용자(회원) 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드시스템에 등록을 필한 자
- 마. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수 규칙 제4조(입찰자 자격 제한)의 사유에 해당되지 아니한 자

### 4. 입찰일정

입찰서 제출 및 입찰보증금 납부 일시	입찰집행(개찰) 일시	입찰서 제출서	개찰장소
2024. 4. 30.(화) 10:00 ~ 2024. 5. 7.(화) 10:00	2024. 5. 8. (수) 11:00	온비드 ( <a href="http://www.onbid.co.kr">http://www.onbid.co.kr</a> )	인천중구문화재단 입찰집행관 PC

- ※ 가격입찰은 직접 또는 우편입찰을 허용하지 않으며 전자입찰로만 진행합니다. 입찰서는 제출기간 중 24시간 제출 가능합니다.
- ※ 7개월 임차 기준 총액(부가가치세 포함)으로 투찰하여 주시기 바랍니다.
- ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

### 5. 현장설명

본 입찰은 현장설명을 생략하였으므로 입찰참가신청자는 반드시 대부재산에 대한 재산의 이상 유무를 현지 확인하시기 바라며, 또한 재단에서 정한 허가조건 및 공유재산 및 물품관리법 시행령 등 관련규정을 숙지한 후 응찰하시기 바랍니다. 재단에서는 이를 소홀히 한 결과로 발생하는 모든 책임을 지지 않습니다. ※ 입찰대상물건 확인은 주중 기준 근무시간(09:00 ~ 18:00) 내에서 가능.

### 6. 입찰서 제출

- 가. 입찰서의 제출은 “온비드”시스템 입찰화면에서 입찰서를 온비드시스템으로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 온비드시스템 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 나. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답메세지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음 직접 확인하여야 합니다.

- 다. 입찰시작시간 및 입찰마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드시스템 상의 시간을 기준으로 합니다.
- 라. 본 입찰에 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가하며, 동일인이 2회 이상 입찰서를 제출하거나 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰서는 모두 무효처리 합니다.

## 7. 입찰보증금납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 금액을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 “온비드시스템” 입찰화면에서 **입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.**
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자 온비드시스템 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 다. 입찰보증금 납부시 보증금 전액을 한 번에(분할납부 불가) 입금하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구 은행이 발행한 수표만 입금이 가능합니다.
- 라. 보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서의 보증금납부 계좌를 확인하여야 합니다.
- 마. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 재단의 지급계좌로 이체되며, 유찰자(입찰무효 또는 입찰취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

## 8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행규칙 제42조에 의합니다.
- 나. 온비드의 회원약관 및 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효처리합니다.
- 다. 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰, 동일물건에 대하여 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출한 입찰, 기타 입찰공고에 고지한 내용을 위반한 입찰은 무효처리합니다.
- 라. 공고일 이후 입찰종료 시까지 공고물건에 대하여 불가피하게 취소사유가 발생한 경우에는 해당 물건의 입찰을 무효처리합니다.
- 마. 입찰진행시 인터넷장애 및 기타사유로 인하여 입찰진행이 어려운 경우에는 온비드 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 및 취소의 공고는 온비드상(공매공고-연기공고, 취소공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

## 9. 낙찰자 결정방법

- 가. 2인 이상 유효한 입찰로 예정가격(7개월간의 임대료) 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로

입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 만일 최고가격 입찰자가 부정당업자나 입찰자격 등에 결격사유가 있을 경우 차순위 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 개찰 결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드 무작위추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택 기능)에 따라 낙찰자를 결정합니다.

## 10. 낙찰자 제출서류

낙찰자는 아래 제출서류를 구비하여 낙찰일로부터 7일 이내 사용허가신청을 하여야 하고 사용허가와 동시에 총액 사용료를 선납하여야 하며, 이를 위반 하였을 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 재단에 귀속됩니다.

- 가. 공유재산사용허가 신청서 1부.
- 나. 주민등록등본 또는 법인 등기부등본(공고일 이후 발급 분) 1부.
- 다. 사업자등록증 및 영업신고증 (계약 체결 후 30일 이내) 각 1부
- 라. 국세 및 지방세 완납필증 1부.
- 마. 인감증명서(법인인감증명서) 1부.
- 바. 신분증 사본 1부.
- 사. 청렴계약 이행서약서
- 아. 정부수입인지(낙찰가에 따른 인지액 확인)
- 자. 기타 재단의 필요에 따라 요청하는 서류

## 11. 기타사항

- 가. 낙찰자가 다른 법령에 의한 신고, 허가 등 요건을 미비함으로써 발생하게 되는 제한이나 기타 불이익에 대하여는 재단은 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 나. 본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다. 위반할 때에는 사용허가를 취소할 수 있습니다.
- 다. 임대재산의 점유, 사용할 때 명의자는 계약자와 일치하여야 합니다.
- 라. 시설 운영에 필요한 시설투자비(인테리어, 업종관련 설비 등) 및 인.허가 관련 비용은 일체 낙찰자가 부담하며, 설계 및 시공과정은 재단의 사전승인과 감독을 받아야 합니다.
- 마. 임대재산의 용도에 따른 시설운영의 손익발생은 전적으로 낙찰자의 책임이므로 주변환경 등을 확인하신 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.
- 바. 지정된 용도의 시설을 임의로 변경할 수 없으며 부득이한 사유로 변경 시는 재단의 승인을 득하여야 합니다.
- 사. 시설 운영시 판매품목의 종류 및 금액은 영업개시일전에 재단의 사전 승인을 받아야하며, 허가 목적에 위반되는 추가 시설 설치 및 영업 행위는 일체 불허합니다.
- 아. 임대계약 기간이 만료되거나 계약이 해지된 경우에는 임대재산을 원상으로 회복하여 재단 직원 입회하에 반환하여야 합니다.

- 자. 행정상의 규제나 관련 법규에 저촉되어 발생하는 제한 등으로 인하여 입찰 목적대로 사용이 불가능할 경우 재단은 일체의 책임을 지지 아니하므로 응찰자는 사전에 관계법규 저촉여부를 확인하시기 바랍니다.
- 차. 입찰결과는 ‘입찰결과→공공기관 입찰결과’ 또는 ‘나의온비드→입찰내역’을 통하여 확인하시기 바랍니다.

#### 10. 보충정보 제공처

- 가. 전자입찰 이용안내 : 한국자산관리공사(☎ 1588-0800)
- 나. 용역 및 입찰 관한 사항 : (재)인천중구문화재단 경영기획팀(☎ 070-8829-5574)
- 다. 임대시설 운영 및 현장확인에 대한 사항 : 공연전시팀(070-8829-5617)

위와 같이 공고합니다.

2024. 4. 30.

**(재)인천중구문화재단 재무관**